

TARSUS KAYMAKAMLIğI
GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	SPORCU LİSANS TESCİL İŞLEMLERİ	-Tescil Fişi, 2 Fotoğraf, -Sağlık Belgesi, -Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, -(18 Yaşından küçükse Veli İzin Belgesi) -Engelli Branşlar İçin İlgili Branşın Engeli Raporu - Sağlık Raporu	1 Gün
2	SPORCU LİSANS VİZE İŞLEMLERİ	-1 Fotoğraf -Sağlık Belgesi -Eski Lisans	1 Gün
3	SPORCU LİSANSLARI TRANSFER İŞLEMLERİ	-Tescil Fişi, -2 Fotoğraf, -Sağlık Belgesi, -Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, -Veli İzin Belgesi, -Engelli Branşlar İçin İlgili Branşın Engel Raporu, Sağlık Raporu -Kulüp İlişiksiz Belgesi, -Sporcu Taahhütnamesi	1 Gün
4	KULÜP TESCİLİ KILIK KIYAFET FORMA RENGİ	-Dernekler Müdürlüğünden alınan Kulüp Tüzük tasdiki, -Branş Taahhütnamesi, -Kaymakamlıktan Alınacak Renk Müsaade Yazısı, -Dilekçe, En az 2. Kademe Antrenör Belgesi (İhtisas için en az 3. kademe), Kulüp Sözleşmesi -Atıcılık ve Avcılık, Halk Oyunları için kulüpte bulunulacak silahlar için Emniyet Müdürlüğünden müsaade yazısı -Müessese Kulüpleri için kurum izin yazısı -Vergi Numarası, Banka Hesap Numarası Kulüp Kira Sözleşmesi	5 Gün

5	SPOR KULÜPLERİ BRANŞ İLAVESİ FAALİYETLERİN YÜRÜTECEĞİ TESİS HAKKINDA BİLGİ	-Yönetim Kurulu Kararı, -En az 2. kademe Antrenör Belgesi ve Sözleşme -Atıcılık ve Avcılık, Halk Oyunları için kulüpte bulunulacak silahlar için Emniyet Müdürlüğünden müsaade yazısı	5 Gün
6	SPOR KULÜPLERİ İSİM VE RENK DEĞİŞİKLİĞİ	-Genel Kurul Kararı, -Kaymakamlık Dernekler Şefliğinden Alınacak Renk Müsaade Yazısı	5 Gün
7	KULÜPLERE YAPILACAK YARDIMLAR	-Spor Kulübü Dilekçesi -Vergi Borcu Olmadığında Dair Belge -Kulüp Bilgi Formu	5 Gün
8	KULÜPLERE YAPILACAK YARDIMLARIN İLGİLİ KULÜBE ÖDENMESİ	-Kulüp Alındı Belgesi, -Yönetim Kurulu Kararı, -Banka Hesap Cüzdanı Fotokopisi, -Vergi Borcu Yoktur Yazısı, -Dilekçe	10 Gün
9	İLÇE SPOR MERKEZİ KAYITLARI	-Sporcu Kayıt Formu -Veli İzin Belgesi -Kayıt Ücreti -Sağlık raporu	5 Dakika
10	KAMU KURUMLARI VE YA KULÜPLERİN İLÇE SPOR MERKEZİ AÇMASI	-Dilekçe, -Açılacak Branşlar için En az 2. Kademe Antrenör Belgesi	3 Gün
11	İL TEMSİLCİSİ OLMAK	-İlana çıkıldıktan sonra Dilekçe -Spor Özgeçmişi ve 2 Adet Fotoğraf	30 gün
12	ANTRENÖR OLMAK İÇİN İSTENİLEN BELGELER	-Dilekçe, -Gençlik ve Spor İl-İlçe Müdürlüğünden Cezası Olmadığına dair Belge -Adli Sicil Kaydı Kurs Ücreti, Öğrenim Belgesi - Milli Sporculardan Millilik Belgesi -4 Fotoğraf, Sağlık Raporu, Sureti Resimli -Nüfus Cüzdan Fotokopisi, -İlgili Spor Dalında sporculuk yaptığını belgelemek -Ayrıca ilgili federasyonlara göre istenilen belgeler değişmektedir, federasyonun bağlı olduğu siteden kontrol.	12 gün

13	HAKEM OLMAK İÇİN İSTENİLEN BELGELER	-Dilekçe, -Cezasız Belgesi, -Adli Sicil Kaydı, -Kurs Ücreti, -Öğrenim Belgesi, -4 Fotoğraf, -Sağlık Raporu, -Nüfus Cüzdan Fotokopisi, -İlgili Spor Dalının Özel Şartları	5 Gün
14	CEZASIZ BELGESİ ALMAK	-Dilekçe, -Lisans veya Nüfus Cüzdan Fotokopisi	2 Gün
15	HAKEM NAKLİ	-Nakil Olacağı İl veya İlçe Müdürlüğüne Dilekçe İle Başvurmak	3 Gün
16	İLÇE DIŞI MÜSABAKALARA KATILIM	-İlçe Temsilcisi dilekçesi , Spor Kulüpleri dilekçesi, -Müsabaka Reglaması, -Veli izin dilekçesi, -Vizeli Lisanslarının ibrazı	5 Gün
17	ÖZEL BEDEN EĞİTİMİ SPOR TESİSİ AÇMA İZİN BELGESİ	-Müracaat dilekçesi ,Nüfus cüzdan örneği -İkametgah, Adli sicil kaydı -Fotoğraf -Yapılacak branşla ilgili çalıştırılacak antrenör belgesi ve sözleşme -Ticaret odası kayıt belgesi -Tesisin onaylı 1/100 ölçekli planı -Belediyelerce verilecek işyeri açma belgesi -İtfaiye raporu,Sağlık müdürlüğü raporu -Emniyetçe verilecek izin belgesi -Faaliyetle ilgili Federasyonca verilecek izin belgesi	10 Gün
18	TESİSLERİN TAHSİSİ	Dilekçe ve Tahsis Bedeli Dekontu	7 Gün

19	SPOR TESİSLERİ BÜFELERİNİN KİRAYA VERİLMESİ	Dilekçe (İhale ile istenen belgeler)	10 Gün
20	TESİSLERİN ANTRENMANLARA VERİLMESİ	Dilekçe	1 Gün
21	TESİSLERE REKLAM ALINMASI	Dilekçe Ve Reklam Bedeli Dekontu	10 Gün
22	YEREL YÖNETİMLERE KATKI PAYI VERİLMESİ	Üst Yazı, Projeler, Keşif Özeti, Arazinin mülkiyet durumunu gösteren belgeler, Meclis Kararı, Protokol	25 Gün
23	İŞ DENEYİMİ VERİLMESİ	Dilekçe	2 Gün
24	GENÇLİK MERKEZİ ÜYE KAYIT İŞLEMLERİ	2 fotoğraf, nüfus cüzdanı fotokopisi, üye kayıt formu, öğrenci belgesi, 18 yaşından küçükler için veli izin belgesi	10 dk
25	GENÇLİK KAMPI(DENİZ) BAŞVURU İŞLEMLERİ	Kamp başvuru formu, Sağlık Belgesi Nüfus cüzdanı fotokopisi, Veli izin belgesi, Gencin velisine ait maaş gösteren belge	10 dk.
26	GENÇLİK KAMPI(DOĞA) BAŞVURU İŞLEMLERİ	Kamp başvuru formu, Sağlık Belgesi, Nüfus cüzdanı fotokopisi, Veli izin belgesi, Gencin velisine ait maaş gösteren belge	10 dk.
27	GENÇLİK MERKEZLERİ ARASI DEĞİŞİM	Nüfus cüzdanı fotokopisi, Veli izin belgesi, Başvuru formu	1 Gün

28	ŞEHİRLER, KÜLTÜRLER VE YÖRELERİMİZ GEZİ PROJESİ	Nüfus cüzdanı fotokopisi, Veli izin Belgesi, Başvuru formu	10 dk.
29	GENÇ GİRİŞİMCİLER İÇİN UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ	Başvuru Formu, Üye Kayıt Formu, Nüfus Cüzdan Fotokopisi	3 Gün
30	GENÇLİK KULÜPLERİ TESCİL İŞLEMLERİ – FAALİYETLER	Dilekçe, Tescil Taahhütnamesi, Dernek Faaliyet Belgesi, Dernek Tüzüğü Faaliyetler için Gençlik Merkezi Üyelik Formu	2 Gün
31	FİRMA ÖDEMELERİ	-Firma Dilekçesi Makam Onayı -Fatura-Muayene Kabul Komisyonu -SGK Borcu Yoktur Yazısı -Maliye Borcu Yoktur Yazısı	10 Gün
32	ELEKTRİK SU FATURA ÖDEMESİ	-Makbuz -Teyit -Makam onayı	7 Gün
33	MALZEME DAĞITIMI	Dilekçe Kimlik Belgesi	10 dk
34	GEÇİCİ MALZEME TEMİNİ	Dilekçe Kimlik Belgesi	10 dk

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Gençlik ve Spor İlçe Müd.
İsim : Murat TARSUSLU
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : G.S.İ.Müdürlüğü /Tarsus
Tel : 0324 613 52 03
Faks : 0324 613 52 05
e-Posta : murat.tarsuslu@gsb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :Tarsus Kaymakamlığı
İsim :Kadir Sertel OTCU
Unvan :Kaymakam
Adres :Tarsus Kaymakamlığı
Tel :0324 613 16 16
Faks : 0324 614 65 65
e-Posta : k.sertel.otcu@icisleri.gov.tr