



TARSUS HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Huzurevi Başvurularının Alınması	1. Dilekçe 2. Gelir durumunu gösterir belge örnekleri 3. Sağlık Raporu (Huzurevinde kalır ibaresi olmalıdır) 4. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Evrakların tamamlanmasını müteakiben aynı günde.
2	Huzurevi Başvurularının Değerlendirilmesi ve Sıraya alınması	(Belge istenmemektedir.)	Evrakların tamamlanmasını müteakiben aynı günde.
3	Kuruluşu Ziyaret Başvurusu	Kuruluş Ziyaret Talep Formu	2 İş Günü
4	Kuruluşu Ziyaret Onayının Alınması (Valilik Onayına Sunulması Gereken)	1. Kuruluş Ziyaret Talep Formu 2. Kaymakamlık Makam Onayı	5 İş Günü
5	Röportaj, Video Kaydı alma, Fotoğraf Çekme ve Haber Yapma Talepleri	Yapılmak istenilen etkinliğin kimler tarafından hangi amaçla yapılacağı ve nerelerde yayımlanacağını detaylı şekilde açıklayan bir dilekçe	10 İş Günü
6	CİMER, Valilik Halk Günleri, Dilekçe Hakkının Kullanılması Kapsamında Yapılan Başvurular	Başvuru Formu	30 İş Günü
7	Gönüllü Çalışma Etkinlik, Sosyal Sorumluluk Projeleri, Mesleki Uygulama Talepleri, Sivil Toplum Kuruluşlarının Etkinlikleri	1. Dilekçe 2. Etkinlik Talep Formu 3. Proje-Etkinlik Metni 4. Mesleki Uygulama Talep Formu	15 İş Günü
8	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplanması	Bilgi Edinme Başvuru Formu	30 İş Günü



TARSUS HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

9	Demirbaş ve Sarf Malzemesi Alımı	Alıma İlişkin Olarak İdare Tarafından Hazırlanan İdari Şartnamede İstenen Belgeler	3 İş Günü
10	Demirbaş ve Sarf Malzemesi Alma Ödemelerinin Saymanlığa Bildirilmesi (Yüklenmesinin Taahhüdünü Sözleşme Eklerine Uygun Olarak Yerine Getirilmesi Koşuluyla)	1. Fatura-Vergi Borcu Yoktur Yazısı 2. Yüklenicinin Vergi Borcu Olması Halinde Hak Edişten Kesinti Yapılması Talebinin, Eğer Borcu Yok ise; Hak Ediş Tutarının Aktarılacağı Bankayı, Banka Şubesini ve Banka Hesabına Ait IBAN Numarasını İçeren Dilekçe. NOT: Faturalarda Banka Hesap Numarasının Belirtilmesi Gerekmemektedir. Vergi Borcu Yoktur Yazısı KDV Dahil 2000 TL ve Üzerindeki Ödemeler İstenmektedir.	5 İş Günü
11	Hizmet Alımı Ödemelerinin Saymanlığa Bildirilmesi (Yüklenicinin Taahhüdünü Sözleşme ve Eklerine Uygun Olarak Yerine Getirmesi Koşuluyla)	1. Fatura 2. Vergi Borcu Yoktur Yazısı 3. Çalışanlara Ait Maaş Bordrosu (İmzalı) 4. Çalışanlara Ait Maaşların Banka Hesaplarına Yattığına Dair Banka Dekontları 5. Hizmetin Gerçekleştiği Aydan Önceki Aya Ait Çalışanların Sigorta Primlerinin Yattığına Dair Banka Dekontları 6. Hizmetin Gerçekleştiği Aya Ait SGK Tahakkuk Fişi (5510 Sayılı Yasaya Göre Yararlanılan Prim İndirim Tutarımı Tespit Edebilmek İçin Gereklidir.) 7. Yüklenicinin Vergi veya Prim Borcunun Olması Halinde, Hak Edişten Kesinti Yapılması Talebini, Eğer Borcu Yok ise; Hak Ediş Tutarının Aktarılacağı Bankayı, Banka Şubesini ve Hesaba ait IBAN Numarasını İçeren Dilekçe.	5 İş Günü

Başvuru esansında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ikinci müracaat yerinde başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Tarsus Huzurevi Müdürlüğü		İkinci Müracaat Tarsus Kaymakamlığı	
İsim:	Erdem DOĞAN	İsim:	Kadir Sertel OTCU
Unvan:	Kuruluş Müdür V.	Unvan:	Tarsus Kaymakamı
Adres:	Tarsus / Mersin	Adres:	Tarsus Kaymakamlığı
Faks:	0324 6163034	Tel.	0(324) 614 20 29
Eposta:	tarsushuzurevi@ail.gov.tr	Eposta:	k.sertel.otcu@icisleri.gov.tr