

**T.C.  
TARSUS KAYMAKAMLIĞI**



**KIRSAL MAHALLE  
GEZİ/İNCELEME/DENETİM  
YÖNERGESİ**

**AĐUSTOS-2022**

**TARSUS KAYMAKAMLIĞI**  
**KIRSAL MAHALLE GEZİ/ ZİYARET/DENETİM YÖNERGESİ**

**AMAC**

**Madde 1-** Bu Yönergenin amacı, Tarsus Kaymakamlığınca kırsal mahallelere hizmet götüren kurum amirleri ile birlikte gerçekleştirilecek mahalle ziyaretlerinin düzene bağlanarak, aksaklığa meydan verilmemesidir.

**KAPSAM**

**Madde 2-** Bu Yönerge, Tarsus Kaymakamı Başkanlığında kırsal mahallelere hizmet götüren kurum amirlerinin katılımıyla gerçekleştirilecek mahalle ziyaretlerinde kurumlar ve muhtarlıklar tarafından dikkat edilecek hususlar ve mahalle ziyaretlerine ilişkin görevleri kapsar.

**DAYANAK**

**Madde 3-** Bu Yönerge, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'nun 36. Maddesine istinaden ve düzenli yönetim ilkesi gereği hazırlanmıştır.

**TANIMLAR**

**Madde 4-**Bu Yönergede geçen,

**Makam/ Kaymakam:** Tarsus Kaymakamını,

**Kaymakamlık:** Tarsus Kaymakamlığını,

**Kırsal Mahallelere Hizmet Götüren Kurumlar:** Jandarma Komutanlığı, Müze Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, Tarım ve Orman Müdürlüğü, Orman İşletme Müdürlüğü, Sağlık Müdürlüğü, Müftülük, Toroslar EDAŞ Dağıtım A.Ş, Türk Telekom Müdürlüğünü,

**İlgili Kurumlar:** Nüfus Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü, Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü, Milli Emlak Müdürlüğü, Tapu Müdürlüğü, Kadastro Birimi,

**Katılımcılar:** Kırsal mahallelere hizmet götüren kurum amirleri ile mahallenin özelliğine göre davet edilen ilgili kurum amirlerini,

İfade eder.

**USUL VE ESASLAR**

**GEZİ PROGRAMI VE KOORDİNASYON**

**Madde 5-** Ziyaret edilecek kırsal mahalleler için program; aynı güzergâh üzerinde bulunan mahallelerin aynı gün içerisinde ziyaretlerini sağlayacak şekilde **İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü (İdare ve Denetim Şefliği)** tarafından hazırlanacak, Makamın onayını müteakip katılımcılara duyurulacaktır. Kırsal mahallelere hizmet götüren kurumlar ve ilgili kurum amirlerinin haberdar edilmesi ve koordinasyonu İlçe Yazı İşleri Müdürlüğünce sağlanacaktır.

Ziyaret Programları 3'er aylık olarak hazırlanacaktır. Eğer programda belirlenen günde ziyaret gerçekleştirilemeyecekse (öncesinde) katılımcılara ve ilgili muhtarlara durum bildirilecek ve söz konusu ziyaret başka/uygun bir zamanda gerçekleştirilecektir.

*Ziyaret edilecek kırsal mahallelerde varsa şehit yakını, gazi, kanaat önderi, dezavantajlı aile ve diğer ziyaret edilmesi uygun görülen kişi ve kurumlar ilgili kurumlarca (muhtarlarla da istişare edilerek) belirlenecek ve mahalle ziyareti esnasında bu kişi ve kurumların da ziyareti edilmesi*

G B M

sağlanacaktır. (Bu ziyaretlerde gerekli hediye ve sair mazemeler de ilgili kurumca temin edilecektir.)

### **HAZIRLIK**

**Madde 6-** Ziyaret programı dahilindeki kırsal mahalleler için, tamamlanan ve/veya devam eden yatırımlar, daha evvel dairelere iletilen ve/veya önceden tespit edilen sorunlar ve bu sorunlarla ilgili yapılan ve/veya yapılması planlanan çalışmalar ziyarete katılacak ilgili kurum amirleri tarafından hazırlanarak, gezi esnasında sunumları yapılacaktır.

*Mahalle Muhtarları Toplantılarında muhtarlar tarafından dile getirilen hususlar ve bunlara dair yapılan iş ve işlemler İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından ayrıca listelenip ziyaretler sırasında gerektiğinde sunulacaktır.*

*Ziyaret edilecek yerlerde vatandaşla bir araya gelinecek yer, masa/sandalye ve sair hazırlıkları ilgili muhtarlık ve Kaymakamlık Protokol Birimince sağlanacaktır.*

### **KATILIM VE İMZA DEVRİ**

**Madde 7-** Kırsal mahallelere hizmet götüren birim amirleri mahalle gezilerine bizzat katılacak, ilgili kurum amirleri ya da gerek görülen diğer kurum amirleri Kaymakamın talebi halinde katılacaklardır.

Katılımcılar görevli izinli sayılacak dairelerde hizmetlerin aksamaması için imza yetkilerini o günlere münhasıran devir edeceklerdir.

### **GEZİ BAŞLAMA VE BİTİŞ SAATLERİ**

**Madde 8-** Mahalle ziyaretleri planlandığı günün sabahı 8.00'da (gidilecek mahalleye göre gerekirse daha erken) başlayacak, katılımcılar planlan gün ve saatte haber verilmeksizin hareket için Kaymakamlıkta hazır bulunacaklardır.

### **ARAÇLAR VE GÖREVLENDİRMELERİ**

**Madde 9-** Gezilere katılımında en az araç kullanımı için katılımcılarca **birlikte yolculuk** ve arazi tipi araçlar tercih edilecek, geziye katılan araçlar görevli sayılacaktır. Görevli sayılan araçların yakıtları ilgili dairelerince karşılanacaktır.

### **AÇIK TUTULACAK KURUMLAR VE MEVCUTLAR**

**Madde 10-** Gezi programı doğrultusunda yapılacak ziyaret sırasında mahallelerde mevcut okul, cami, sağlık evi, sağlık ocağı, kurs, atölye, köy odası, kamu yatırımı işletme binaları gibi birimlerin denetim için açık bulundurulmaları muhtar ve ilgili kurum amiri tarafından sağlanacaktır. Öğrenciler ve kursiyerler ziyaret için alanlarında hazır bulundurulacaktır.

### **SORUNLARIN TESPİTİ**

**Madde 11-** Mahalle ve bağlularına ait talep ve sorunların dinlenmesi için mümkün olan en yüksek halk katılımı Muhtar ve Jandarma Komutanlığı tarafından sağlanacaktır.

Sohbet toplantısı esnasında konuşmak isteyen her vatandaşın yeteri kadar söz hakkı verilecek, sorunlarla ilgili kurum amiri yakından ilgilenecek ve Kaymakam tarafından verilen direktifler gereği yapılmak üzere ilgili kurum amiri tarafından not alınıp kaydedilmekle birlikte Kaymakamlık Personeli tarafından da tüm talepler ve ilgili hususlar tutanağa bağlanacaktır.

Dile getirilen sorunlar için yerinde inceleme yapılacak ve çözümü için halkın ve katılımcıların fikirleri de dikkate alınacaktır.

4 8 11 12

## **YATIRIMLARIN YERİNDE İNCELENMESİ**

**Madde 12-** Tamamlanmış ve/veya devam eden kamu yatırımları için sözleşme ve şartnameye uygunluk yönünden yararlanıcıları tarafından varsa dile getirilen eksiklik ve aksaklıklar tespit edilecek, talep edilen yatırımlar için yerindelik, etkinlik, verimlilik ve kamu yararı açısından yerinde inceleme yapılacak veya gerekiyorsa teknik incelemesinin yapılması sağlanacaktır.

## **YATIRIMLARDA ÖNCELİK**

### **Madde 13-**

#### **GENEL İLKELER**

Kamu yatırımı taleplerinin değerlendirilmesinde; il gelişme planlarına, yıllık yatırım ve çalışma programlarına uygun taleplere öncelik verilir. Yerleşik nüfusu fazla ve nüfus artış hızı yüksek olan, gelişme ve çevresine hizmet verme potansiyeli bulunan yerleşmeler ile grup köylere öncelik verilir. Nüfus azalması nedeniyle yakın zamanda tamamen veya büyük oranda boşalması muhtemel yerleşmeler ile nüfusu 50'nin altında olan yerleşmeler öncelikli olarak değerlendirilmez. Birden fazla yerleşime hizmet edecek veya yarar sağlayacak entegre proje talepleri ile yapılabilirliği ve ön hazırlıkları en yüksek düzeyde olan taleplere öncelik verilir.

#### **YOL**

Kırsal mahalle yollarının onarımına ve kalitelerinin artırılarak iyileştirilmesine öncelik verilir. Zorunlu olmadıkça yeni köy yolu güzergahı açılmaz.

#### **İÇME SUYU**

Bakım ve onarım ihtiyacı nedeniyle geçici olarak hizmet dışı kalmış içmesuyu tesislerinin hizmete açılmasına yönelik yatırımlara öncelik verilir. Su kaynağı olan ancak bugüne kadar içme suyu getirilememiş mahalleler ile su kaynağı olmayan mahalleler ve grup içme suyu projelerine öncelik verilir.

#### **OKUL**

Okul yatırımlarında öğrenci sayısı dikkate alınır, hiç okulu bulunmayan ve 30 civarında öğrencisi bulunan mahallelere öncelik verilir. Eski, yıkık ve harabe olan okul binaları yerine okul binası yapımına, okul ihtiyacı olup arsası bulunan yerlere okul yapımına ve nüfusu 5.000 ve üzeri olan mahallelere lise yapımına öncelik verilir.

Yerleşik nüfusu fazla ve nüfus artış hızı yüksek olan, gelişme ve çevresine hizmet verme potansiyeli bulunan mahalle ve kasabalara okul yapımına öncelik verilir.

Taşıma Merkezi olup, derslik sayısı yetersiz olan okullara ek derslik yapımına öncelik verilir. Öğrenci sayısı artan okullara öncelik verilir.

#### **AİLE HEKİMLİKLERİ**

Sağlık Bakanlığınca Sağlık Ocağı ve Sağlıkkevi yatırımları yerine, Aile Hekimlikleri Sistemi uygulanmaya başlanmıştır. Bu kapsamda, her aile hekimine 3.400 nüfus bağlanmaktadır.

#### **KANALİZASYON**

Kanalizasyon yapımında hane ve nüfus sayısı dikkate alınır, büyük yerleşim alanlarına kanalizasyon yapımına öncelik verilir.

Uygun coğrafi yapıya sahip köyler ve Turistik yol güzergahında bulunan mahallelere öncelik verilir.

Handwritten signatures and a checkmark are present at the bottom right of the page.

### KÖY İÇİ PARKE DÖŞEME

Köy içi parke çalışmasında arazi yapısı engebeli olan, asfalt çalışması yapılması mümkün olmayan yerlere öncelik verilir.

Turistik yol güzergahında bulunan mahallelere köy iç parke taşı döşenmesi çalışmalarına öncelik verilir.

### **FORMLAR VE YAZIŞMALAR**

**Madde 14-** Mahalle ziyaretleri sırasında Yönerge ekinde bulunan denetleme formu Kaymakamlık Personeli tarafından doldurularak Kaymakam ve Muhtarca müştereken imzalanacaktır. Formlarda belirtilen hususlar doğrultusunda tespit edilen sorun ve ihtiyaçlar Mersin ili ve Tarsus ilçesindeki ilgili birimlere gereği için gönderilerek çözümler bulunmaya çalışılacak, konular/ sorunlar/ talepler/ talimatlar Kaymakamlık Yazı İşleri Müdürlüğüne takip edilecektir.

### **MERSİN VALİLİĞİNİ BİLGİLENDİRME**

**Madde 15-** Kırsal mahalle ziyaret programları 3 er aylık olmak üzere hazırlanacak ve dönem başlarında Mersin Valiliğe gezi programı bildirilecektir. Düzenlenecek gezi ve denetleme sonuç raporları aylık olarak takip eden ayın ilk haftasında Kaymakamlık Yazı İşleri Müdürlüğüne Mersin Valiliğine bildirilecektir.

### **GEZİLERİN HABER YAPILMASI**

**Madde 16-** Ziyaretler fotoğraflarla kayıt altına alınacak, Yazı İşleri Müdürlüğüne, yapılan yatırımlar ile tespit edilen sorun ve ihtiyaçlar eksenli Mahalle ziyaret haberleri hazırlanarak Kaymakamlığın resmî web sayfası ve sosyal medya hesaplarında fotoğraflı haber olarak duyurulacaktır.

### **YÜRÜRLÜK**

**Madde 17-** Bu Yönerge Tarsus Kaymakamı tarafından imzalanmasını müteakip yürürlüğe girer.

### **YÜRÜTME**

**Madde 18-** Bu Yönerge Kaymakam tarafından yürütülür.

