

TARSUS KAYMAKAMLIĞI
SOSYAL ETÜT VE PROJE MERKEZİ (TASEP)
KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Birinci Bölüm

Genel esaslar

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Sorumluluk, Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı; Ülkemizin Avrupa Birliğine adaylık sürecinde Tarsus İlçesinin, kullanıma açık AB (Avrupa Birliği), Kalkınma Ajansı, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve sair fonlarını kullanarak projeler yapmasını sağlamak, hazırlanan bu projelerin gerek sayısal gerekse içerik bakımından gelişmesini/ artmasını temin etmek, İlçemiz ve AB'ye üye ülke kentlerinin karşılıklı bilgi, deneyim ve teknolojilerini paylaşmak, kamu yönetiminde ve sivil toplumdaki yeni gelişmeleri ve Avrupalılık boyutunu ülkemize taşımak, proje üretmek isteyen kamu ve sivil toplum kuruluşlarına proje ortağı bulmada yardımcı olmak, karşılaşılan her türlü sorunda teknik destek sağlamak ve İlçe ölçeğinde farkındalık oluşturacak sosyal etkinlikler düzenlenip toplum desteğinin sağlanmasını temin etmektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge Tarsus Kaymakamlığı, Kaymakamlığa bağlı ve denetimine tabi kurum ve kuruluşları, yardım talep eden yerel yönetim kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına sunulacak hizmetleri kapsar. *Bu Yönerge, kamu kurum ve kuruluşlarının Cumhurbaşkanlığı ile ilgili bakanlıklarca kanun, tüzük ve yönetmeliklerle getirilen veya üst makamlarca AB (Avrupa Birliği) mevzuatı gereği emredilen görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmelerine engel teşkil etmez.*

Hukuki dayanak

Madde 3 - Bu Yönerge; 10.0 .2018 tarih ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine, 15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine, 5442 sayılı İl İdaresi Kanununa, 17 Aralık 2001 tarihli Türkiye İçin Katılım Öncesi Mali Yardıma Dair Çerçeve Tüzük, 4 Şubat 2003 Tarihli Merkezi Finansman ve İhale Birimi İle Ulusal Fonun Kuruluşuna İlişkin Avrupa Birliği İle İmzalanan Anlaşmaya, 22 Aralık 2003 tarih ve 2003 61 sayılı Yüksek Planlama Kurulu Kararıyla Kabul Edilmiş Olan Önlusal Kalkınma Planına, 08.06.2011 tarih ve 27958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğine, 26 Ocak 2010 tarih ve 2010 6 sayılı İçişleri Bakanlığı Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Dairesi Başkanlığı Genelgesine ve 22 11 2017 tarihli Tarsus Kaymakamlığı Büroları Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönergesine,

istinaden hazırlanmıştır.

Sorumluluk

Madde 4 - Bu Yönergenin genel uygulamasından *Kaymakam*, Merkezin çalışması ve sevk ve idaresinden *Genel Koordinatör* ve Merkezin vereceği ve bu Yönerge ile ön görülen görevlerin yerine getirilmesinin sağlanmasından ilgili kamu kurum ve kuruluşların en üst yetkilileri sorumludurlar.

Tanımlar

Madde 5- Bu Yönergede yer alan;

- Yönerge** :Tarsus Sosyal Etüt ve Proje Merkezi Kuruluş Görev ve Çalışma Yönergesi,
Merkez :Tarsus Kaymakamlığı Sosyal Etüt ve Proje Merkezini,
Kaymakamlık :Tarsus Kaymakamlığını,
Kaymakam :Tarsus Kaymakamını,
Genel Koordinatör: Merkezin sevk ve idaresinden sorumlu olan ve Kaymakam tarafından görevlendirilen personeli,
İstişare Kurulu :Yönergenin 7. Maddesinde yazılı kurum temsilcileri ve kişilerden oluşan kurulu,
İrtibat Kişisi :Gerektiğinde İstişare Kuruluna çağırılmak ve proje yapım hazırlığı ya da proje yapımında görevlendirilmek üzere uygun görülen kamu kurum ve kuruluşlarından tespit edilen proje eğitimi almış personeli,
Mentör : Daha önce Erasmus+ vb AB fonlu projelerde yer almış, proje döngüsünde deneyime sahip kamu personelinin,
Proje Uzmanı : Merkezin faaliyet alanlarında araştırma yapmak, proje yazmak ve yürütmek üzere Kaymakam tarafından Merkezde görevlendirilen ya da ilgili kamu kurumunca belirlenip Merkezle koordineli olarak kendi kurumunda çalışan kamu personelinin,
Proje Görevlisi : Proje merkezinde belirli bir projenin yazılması ve veya yürütülmesi için Kaymakam tarafından görevlendirilen kamu personelinin,
Sosyal Etüt ve Proje Bürosu: Tarsus Kaymakamlığı Büroları Kuruluş, Görev Ve Çalışma Yönergesi ile oluşturulan ve Merkezle koordineli çalışacak Büroyu, ifade eder.

İkinci Bölüm

Kuruluş ve Yürütülecek Hizmetler

Kuruluş

Madde 6- Bu Yönergenin Kaymakam tarafından onaylandığı tarihte Tarsus Kaymakamlığı Sosyal Etüt ve Proje Merkezi kurulmuş olur ve ilgili görevlendirmelerin yapılması ile birlikte faaliyete geçer.

Madde 7- Bu Yönerge doğrultusunda İlçe genelinde uygulanabilir projeleri ve öncelikleri belirlemek ve koordine etmek üzere Kaymakamın çağrısı üzerine toplanıp çalışan; Mersin Büyük Şehir Belediyesi Tarsus Temsilcisi, Tarsus Belediyesi Temsilcisi, Tarsus Üniversitesi Temsilcisi, Çag Üniversitesi Temsilcisi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Temsilcisi ve gündeme göre ilgili kurum ve kuruluş temsilcilerinden oluşacak bir *istişare kurulu* kurulur.

Yürütülecek hizmetler

Madde 8- Yürütülecek hizmetler;

- a-Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren değişik kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan projelendirme faaliyetlerinin koordinasyonu izlenmesi ve sahip bulunulan deneyim ve bilginin diğer proje yapmaya istekli kurumları aktarılmasını sağlamak,
- b- AB (Avrupa Birliği) tarafından sağlanacak fonların kullanımında İl ve İlçe ölçeğinde tasarruf ve verimlilik sağlamak amacıyla projeler arasında ihtiyaç hiyerarşisine uygun olarak projeler üretilmesini sağlamak,
- c- AB tarafından ilan edilen Ülkemizin yararlanabileceği tüm programların il ve ilçe içinde tanıtılmasına ve bu kapsamda projelerin hazırlanmasına yardımcı olmak,
- ç-Bu programlardan faydalanılacak projelerin değerlendirilmesini ve seçimini yapmak,
- d-AB Komisyonu ABGS (Avrupa Birliği Genel Sekreterliği), Avrupa Yardım Ofisi, MFIB (Merkez Finans ve İhale Birimi), UA (Ulusal Ajans), Avrupa Komisyonu Türkiye Delegasyonu, Kalkınma Ajansları ve ilgili Bakanlıklara sunulacak projelerin müracaatlarının derlenmesi ve ön değerlendirmelerini yapmak,
- e-Üye ülkeler AB Komisyonu, ABGS, Avrupa Yardım Ofisi, MFIB (Merkez Finans ve İhale Birimi), UA (Ulusal Ajans), Avrupa Komisyonu Türkiye Delegasyonu, ABGS, Kalkınma Ajansları ile ilgili programın gerçekleştirilmesi ve işbirliği kurulması konusundaki ilişkileri yürütmek,
- f-Kamu kuruluşlarınca, bu yönergenin yayınlanmasından önce AB fonlarını kullanarak oluşturulan, AB Komisyonu, ABGS, Kalkınma Ajansları ve ilgili Bakanlıklara gönderilen projelerin birer örneğini bu merkezde bulundurmak,
- g-Oluşturulacak bir proje bankası ile ileride yapılması planlanan yeni projelere ışık tutmak, ortaya çıkan deneyimden yeni proje ekiplerini yararlanmasını sağlamak,
- ğ-Proje hazırlamak isteyen kurum ve kuruluşlara teknik ve idari yardım yapmak, gerektiğinde proje liderliği ve danışmanlığı görevlerini yerine getirmek,
- h-Projelerin başarıya ulaşması için AB kuruluşları ve Ulusal Ajans yayınlarını takip etmek ve ilçedeki projeleri ilgilendiren konuların merkez görevlilerine ve proje hazırlayan kuruluşlara iletmek,
- ı-Merkez bünyesinde bulunan personelin yetiştirilmesi için Ulusal Ajansa, ABGS (Avrupa Birliği Genel Sekreterliği) ne diğer ülkelerin AB merkezlerine AB Komisyonu merkezine eğitim amaçlı göndermek,
- i-Gerek Ulusal Ajans, gerekse diğer ülkelerin Ulusal Ajanslarının ortak arayanlar bölümündeki projeleri taramak ve sınıflandırmak, bunlara uygun ortak olabilecek

potansiyel kamu kuruluşları, okullar, sivil toplum kuruluşları veya özel firmalara bu teklifleri yönlendirmek,

j-Kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri tarafından iletilen uygun ortak bulma taleplerini değerlendirmek ve imkanlar ölçüsünde bu kuruluşlara uygun ortak bulma konusunda yardımcı olmak,

k-Engelliler, kadınlar, gençler, çocuklar, yaşlılar, madde bağımlısı olan kişiler, yetim ve öksüzler gibi hedef gruplara farklı, etkin, sürdürülebilir ve ölçülebilir sosyal projeler yaparak toplumun gelişimine dönüşümüne katkılar sağlamak.

l-İl ve ilçe düzeyinde faaliyet gösteren proje ofisleri ve kalkınma ajansları ile koordinasyon sağlamak,

m-AB hibe kaynakları başta olmak üzere ulusal ve uluslararası nitelikteki fon kaynakları kapsamında yapılan proje teklif çağrılarını izlemek, teklif çağrılarını yereldeki ilgili tüm kurum ve kuruluşlara duyurmak, gerekli hallerde bilgilendirme toplantıları düzenlemek, ilgili kurum ve kuruluşlarla proje hazırlık, uygulama ve izleme sürecinde işbirliği ve koordinasyon çalışmaları yapmak,

n-İlçede gerçekleştirilecek olan projeler için ilçede faaliyet gösteren kamu kurum-kuruluşları, yerel yönetimler, üniversite, okullar, STK'lar veya özel firmalara danışmanlık yapmak; gerektiğinde çalışmalarına ortak olmak,

o-İlçemizin proje kapasitesini arttırmaya yönelik, tüm projelerle ilgili eğitim, bilgilendirme semineri, toplantı gibi organizasyonları düzenlemek, proje ağı oluşturma

ö-Bölgesel, ulusal ve uluslar arası düzeyde gerçekleştirilecek; merkezin çalışma alanı ile ilgili eğitim, konferans, seminer, bilgi şöleni, panel, toplantı, tartışma platformları bilgi paylaşım ortamlarına aktif olarak katılmak, görüş bildirmek ve gerektiğinde organize etmek,

p-Potansiyel yararlanıcı kitlesi için, kurum proje ofisi personelinin bilgi, deneyim ve ihtiyaçların karşılanabilmesi amacıyla ulusal ve uluslar arası düzenlenen eğitim ve seminerlere katılımını sağlamak,

r-Toplumu oluşturan her bireyi içine alacak çalışmalar yapmak, ihtiyaçlara cevap vermek ve daha iyi bir gelecek oluşturacak sosyal projeler yapmak,

s- Kaymakam tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Üçüncü Bölüm

Çalışma Usul ve Esasları

Madde 9 – Merkez faaliyetleri bu Yönerge çerçevesinde *Genel Koordinatörün* sevk ve idaresinde yürütülür.

Uygun görülecek tüm kamu kurum ve kuruluşlarından proje eğitimi almış (ya da bilahare Merkez tarafından proje eğitimi verilecek) birer *irtibat kişisi* tespit edilir. Bu irtibat kişileri gerektiğinde İstişare Kuruluna çağırılır ve proje yapım hazırlığı ya da proje yapımında görevlendirilirler.

Proje teklif çağrıları Merkez tarafından takip edilerek Kaymakamın uygun görmesi üzerine İstişare Kurulu tarafından değerlendirilir ve yapılması uygun görülen projeler için proje ekipleri oluşturulur.

Hibe fonları konusunda tecrübe sahibi kişilerden ve veya AB fonlu Erasmus+ Programı kapsamında projelerde yer almış öğretmenlerden bir *mentörler grubu* oluşturulur. Bu grubun temel amacı uygun çağrılarda ilgili kamu kurumunun proje ekibine danışmanlık yapmak ve proje döngüsü ve uygulaması konularında destek sağlamaktır.

Dördüncü Bölüm

Genel Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları, Teşkilat, Merkezde Çalışacakların Vasıfları Göreve Atanmaları ve Yerleşim

Genel Koordinatörün Görev ve Sorumlulukları

Madde 10- Merkez faaliyetleri bu Yönerge çerçevesinde Kaymakam tarafından görevlendirilecek *Genel Koordinatörün* sevk ve idaresinde yürütülür.

Genel Koordinatör, AB Projelerin niteliğinin gerektirdiği, teknik ve detaya ilişkin konularda, zaman kaybını önlemek çalışmalarında sürat ve verimliliği sağlamak üzere ihtiyaç duyulan her türlü bilgi belge ve istatistiki tabloları ilgili kuruluşlardan doğrudan talep edebilir, gerekli duyduğu hallerde proje ilgililerini toplantıya çağırabilir, kurum ve kuruluşlarla projelerin teknik detayları ile ilgili olarak Kaymakam adına yazışmalar yapabilir.

Genel Koordinatör, gerek Avrupa Birliği Genel Sekreterliği gerekse AB Komisyonu tarafından duyurusu yapılan ve Ülkemizin kullanımına açık programlar ve fonlarla ilgili, kamu kuruluşlarını, sivil toplum örgütlerini yerel ve ulusal basını bilgilendirmek üzere toplantı, seminer ve diğer etkinlikleri düzenleyebilir veya diğer kurumlarca düzenlenmiş bu tür etkinliklere katılabilir.

Proje Uzmanının Görev ve Sorumlulukları

Madde 11- Merkezde görevlendirilecek Proje Uzmanları Kalkınma Ajansları veya AB destek programlarına yönelik proje yazma ve yürütme tecrübe i olan kişiler arasından seçilir. Genel Koordinatörün bilgisi dahilinde proje uzmanları proje başvuruları ile ilgili duyuruları yapabilir, proje yürütücülerine eğitim düzenleyebilir ve proje tekliflerini değerlendirir, proje

4

tekliflerinin değerlendirmesi sürecinde proje teklifleri ile ilgili düzeltmeleri değişiklikleri yapabilir.

Teşkilat

Madde 12- Merkezin yürüteceği hizmetlerde öncelikle kamu kurum ve kuruluşlarındaki mevcut görevlilerden yararlanılır, bu nitelikli eleman bulunamadığı takdirde sivil toplum kuruluşlarından gönüllü eleman çalıştırılabilir. İlçede iyi derecede İngilizce bilen ve daha önce bu alanlarda proje faaliyetlerine katılmış olanlar arasından Kaymakamlıka AB Projeleri İlçe Sorumlusu belirlenir. İlçe sorumluları Kaymakamın sevk ve idaresinde Merkezin ilçe düzeyindeki faaliyetlerini yerine getirir.

Genel Koordinatörün sevk ve idaresinde hizmetler yürütülür. Daha fazla personele ihtiyaç duyulması halinde, ilgili Genel Koordinatörün teklifi ve Kaymakamın onayı ile ek personel görevlendirmesi yapılabilir.

Mentrlerin Görev ve Sorumlulukları

Madde 13- Merkezin yürüteceği hizmetlerde öncelikle kamu kurum ve kuruluşlarındaki mevcut görevlilerden yararlanılır, buna göre ilçemizde daha önce hibe fonları konusunda tecrübe sahibi kişilerden ve veya AB fonlu Erasmus Programı kapsamında projelerde yer almış öğretmenlerden bir mentörler grubu oluşturulur. Mentörler grubu öncelikle aktif çağrıların kamu kurum ve kuruluşlarının proje ihtiyaçlarına uygunluğu hususunda n değerlendirmeyi yapmakla sorumludur. Bu grubun nihai sorumluluğu ise projelere danışmanlık hizmeti sağlamak ve gerekli hallerde kamu kurum/kuruluşlarının proje sorumlularına, irtibat kişilerine eğitimler vermektir.

Mentörler grubu, Kaymakamın sevk ve idaresinde gerekli hallerde Merkezin ilçe düzeyindeki bilgilendirme, yönlendirme, danışmanlık ve eğitim faaliyetlerini yerine getirir.

Merkezde alışacakların Vasıfları ve Göreve Atanmaları

Madde 14- Merkezde alıştırılacak olan Genel Koordinatör ve diğer görevliler, iyi derece İngilizce bilen (YDS veya dengi Uluslararası geçerliliği olan dil yeterliliği belgesi) veya daha önce AB projeleri veya benzeri alanlarda uluslararası proje yapma deneyimi olanlar arasından, kamu kurumlarından veya sivil toplum kuruluşlarından geçici görevli ya da gönüllü olarak görevlendirilir. Bu şekilde görevlendirilenlere ek bir ödeme yapılmaz.

Öncelikle ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından kurum kapasitesi ve personel niteliği göz önünde bulundurularak, uygun personel görevlendirmesi kurum içinde yapılır. Avrupa Birliği, Kaymakamlık Sosyal Etüt ve Proje Merkezinin yürüteceği hizmetlerde öncelikle kamu kurum ve kuruluşlarındaki mevcut bu görevlilerden yararlanılır, bu nitelikte eleman bulunamadığı takdirde kamu yararına çalışan sivil toplum kuruluşlarından veya özel sektörden gönüllü eleman çalıştırılabilir.



Görevlendirilen personeller görevlendirildikleri tarihten itibaren kadrolarının bulunduğu kurumlarda görevleri devam edeceğinden, her türlü özlük, mali hak ve ek ödemelerini kapsayan müktesep hakları aynen devam eder.

Bu merkezde çalıştırılacak olan Genel Koordinatör ve diğer görevliler, Kaymakamın onayı ile atanır. Görevlerine son verilmesine de aynı usul takip edilir.

Yerleşim

Madde 15- Merkez hizmetlerini Kaymakamlık Makamınca uygun görülen bir binada tahsis edilecek bürolarda sürdürür.

5. Bölüm

Yürürlük, Yürütme

Yürütme

Madde 16- Bu Yönerge hükümleri Tarsus Kaymakamı tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve Tarsus Kaymakamı tarafından yürütülür.

14./02/2024

Hazırlayan



Betül EKER

TASEP Merkezi Koordinatörü

Uygun görüşle arz ederim.

14/02/2024

Hasibe ÇETİNAY
Yazı İşleri Müdürü

ONAY

14./02/2024
Mehmet Ali AKYÜZ
Tarsus Kaymakamı